

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛХОВООЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 ноября 2024 года

№ 78 -П  
Экз. № \_\_

с. Елховое Озеро

Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» от 08.11.2017 № 54-П «О Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядке проведения, и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Елховоозерское сельское поселение», но не ранее 01 января 2025 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Елховоозерское сельское поселение»



Н.Р. Тамаев

**ПРАВИЛА**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**реализации муниципальных программ муниципального образования**  
**«Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области»,**  
**а также осуществления контроля за ходом их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы – предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам государственной политики в сфере её реализации;

2) разработка и реализация муниципальной программы осуществляются разработчиком муниципальной программы (далее – разработчик) совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители);

3) направление (подпрограмма) муниципальной программы – совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединённых общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

4) мероприятие (результат) – значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или её структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действий или действий, сформулированные в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества объектов. Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

5) структурный элемент муниципальной программы – составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в проект или комплекс процессных мероприятий, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

6) задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;

7) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач органа местного самоуправления;

8) показатель – количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или её структурного элемента;

9) объект – конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или её структурного элемента;

10) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

11) маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

12) куратор муниципальной программы - Глава администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области курирующий, координирующий и контролирующей соответствующую сферу деятельности, обеспечивающий управление реализацией муниципальной программы;

13) ответственный исполнитель муниципальной программы (заказчик)- администрация муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы.

14) соисполнители муниципальной программы - отсутствуют.

1.3. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ, за исключением мероприятий, направленных на содержание органов местного самоуправления.

## **2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение».

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется в срок не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году на основании предложений финансового органа администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение».

2.3. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (заказчик) совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет подготовку предложений по стратегическим целям и задачам, показателям и финансовому обеспечению муниципальной программы.

2.5. Перечень муниципальных программ содержит:  
наименование муниципальных программ;

период реализации муниципальных программ;  
информацию о заказчике муниципальной программы;  
наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

2.6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей, определённых стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» (далее - Стратегия), а так же национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области.

2.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», предусматривающего внесение в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утверждённых муниципальных программ.

2.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления консультанту (юристу) администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» для проведения правовой экспертизы.

2.15. Ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает Проект постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы при наличии замечаний и предложений.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, муниципальный заказчик вносит Главе администрации предложения о продлении срока реализации муниципальной программы о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

2.16. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

2.17. Заказчик муниципальной программы организует размещение постановления администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.18. Утверждение муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Планом организационных мероприятий по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 ноября текущего года.

### **3. Структура муниципальной программы**

Муниципальная программа включает проектную и процессную части.

Проектная часть муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная часть включается в муниципальную программу в случае, если администрация муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области участвует в реализации региональных проектах, ведомственных проектов Ульяновской области, а также отдельных мероприятий государственных программ Ульяновской области;

Процессная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающих расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя данной муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.1. Муниципальная программа состоит из следующих структурных единиц:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) перечня показателей муниципальной программы;
- 4) приложений к муниципальной программе, включающие:
  - а) систему структурных элементов муниципальной программы;
  - б) сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы;
  - в) плана достижений значений показателей муниципальной программы;
  - г) перечень объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, а также на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт в ходе реализации муниципальной программы;
- 5) паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;
- 6) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы;
- 7) иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

#### **4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы.

В данный раздел рекомендуется включить:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение»;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач муниципального управления и способов их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются муниципальными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

#### 4.2. Паспорт муниципальной программы.

Составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2.1. В подразделе «Основные положения» отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, цели (целях) муниципальной программы, направлениях (при наличии), перечень структурных элементов, а также сведения об объемах финансового обеспечения за весь период реализации, связи с государственной программой Ульяновской области.

Для муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области в соответствующей сфере.

Цель муниципальной программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировка цели (целей) должна быть лаконичной, краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели (целей).

Деление муниципальной программы на направления осуществляется исходя из целей ее реализации. Для муниципальной программы, имеющей одну цель реализации, направления не выделяются.

Для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели муниципальной программы. В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. Период реализации муниципальной программы не может быть менее шести лет.

4.2.2. В подразделе "Показатели муниципальной программы" в состав показателей муниципальной программы могут быть включены:

а) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», определяемые в документах стратегического планирования;

б) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

в) показатели муниципального проекта, направленные на достижение целей и задач региональных и национальных проектов;

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы.

Включаемые в состав муниципальной программы показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (ежеквартального) расчета, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных фор-

мах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываются по утвержденным методикам.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

4.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

4.3.1. Перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Ульяновской области и целей Стратегии;

б) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», определенных в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение»;

г) показатели для оценки эффективности деятельности Главы администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» и деятельности администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение».

Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации, должны соответствовать критериям измеримости (счетности) и однократности учета и учитывать влияние всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер нормативного регулирования.

4.3.2. Систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, объекта мероприятия;

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия.

Мероприятия структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения мероприятий осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих мероприятий, определенных в структурных элементах государственных программ Ульяновской области.

4.3.3. Финансовое обеспечение муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы формируются за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов целевых

статей расходов муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» (далее – местный бюджет).

В разделе приводится информация о реализуемых в проектной и процессной части муниципальной программы муниципальных проектах и комплексах процессных мероприятий.

При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», направленных на достижение целей и задач региональных и национальных проектов.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение».

4.4. Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

4.5. Перечень объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, а также на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт в ходе реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

4.6. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам.

Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.7. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

4.8. Методики расчета значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 8 к настоящим Правилам (в случае если показатели муниципальной программы не тождественны показателям государственной программы Ульяновской области либо показателям для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации).

4.9. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», источником которых могут быть федеральные средства бюджета Российской Федерации, областные средства бюджета Ульяновской области, собственные средства бюджета, а также внебюджетных источников.

4.10. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» Ульяновской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансового обеспечения по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов местного бюджета.

4.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» об утверждении бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Ответственные исполнители муниципальной программы с учетом хода реализации муниципальной программы в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, потребность в финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с требованиями и сроком, установленными в графике подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования "Елховоозерское сельское поселение" Цильнинского района Ульяновской области.

4.14. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

## **5. Внесение изменений в муниципальную программу**

5.1. Внесение изменений в отдельные мероприятия в части, касающейся осуществления капитальных вложений, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (при необходимости соисполнителем муниципальной программы, ответственным за реализацию указанного мероприятия).

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы, во исполнение поручений Главы муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальной программы, в порядке, предусмотренном для формирования муниципальной программы.

5.3. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы,

5.4. Утверждение паспорта муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов, изменений в указанные паспорта осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

## **6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Куратор муниципальной программы:

1) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

2) одобряет в процессе составления проекта местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, согласовывает отчет об итогах реализации муниципальной программы, рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений;

5) вносит предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы;

6) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями, участниками муниципальной программы;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, её согласование, утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;

2) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несёт ответственность за достижение целей муниципальной программы, эффективность и результативность муниципальной программы;

4) представляет Главе администрации на бумажном носителе ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего, следующего за отчетным кварталом:

ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложения № 9.

Содержащиеся в указанных отчетах сведения отражаются нарастающим итогом.

Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет Главе администрации, составленные по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Если после направления годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, заказчик в срок до 8 апреля представляет уточненный годовой отчет.

5) представляет при необходимости иные сведения, необходимые для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки ответов;

7) обеспечивает полноту и достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы.

8) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители и участники муниципальной программы:

1) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения для включения в муниципальную программу, предложения по внесению изменений в муниципальную программу;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы в части показателей и мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями;

4) несут ответственность в части своей компетенции за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы.

5) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком

Куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений о реализации муниципальной программы.

## **7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, а также в иных целях, определенных настоящим разделом.

7.2. Ответственный исполнитель готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчетном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчетном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

4) сведения об исполнении в отчетном году расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

5) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчетном году в процессе реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчетном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчетном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом;

9) предложения о применении к ответственному исполнителю и (или) соисполнителей муниципальной программы дисциплинарных взысканий в случаях недостижения по итогам отчетного года запланированных результатов реализации муниципальной программы и (или) установления по итогам отчетного года низкой степени эффективности реализации муниципальной программы.

7.3. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется по методике оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Елховоозерское сельское поселение" согласно приложения № 10 к настоящим Правилам.

7.4. При подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ составляется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ исходя из установленных степеней эффективности их реализации.

7.6. В случае непредставления муниципальным заказчиком муниципальной программы уточненного годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 4 пункта 7.2 раздела 7 настоящих Правил, эффективность реализации соответствующей муниципальной программы подлежит оценке на основании сведений, содержащихся в неуточненном годовом отчете.

7.7. В случае принятия решения о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений муниципальный заказчик в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

7.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрации муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение».

Паспорт муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

1	2
Куратор муниципальной программы	Глава администрации муниципального образования "Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования "Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области
Соисполнители	отсутствует
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	Цель 1 Цель n
Направления (подпрограммы) муниципальной программы (при наличии)	Направление 1 «Наименование» Направление n «Наименование»
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	<p>Общий объем бюджетных ассигнований бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в 2025 – 2030 годах составляет _____ тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году - _____ тыс. рублей;  в 2026 году - _____ тыс. рублей;  в 2027 году - _____ тыс. рублей;  в 2028 году - _____ тыс. рублей;  в 2029 году - _____ тыс. рублей;  в 2030 году - _____ тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение», источником которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области – _____ тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году - _____ тыс. рублей;  в 2026 году - _____ тыс. рублей;  в 2027 году - _____ тыс. рублей;  в 2028 году - _____ тыс. рублей;  в 2029 году - _____ тыс. рублей;  в 2030 году - _____ тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Цильнинский район» источником, которых является источником которых являются собственные доходы бюджета муниципального образования «Елховоозерское сельское поселение» – _____ тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году - _____ тыс. рублей;  в 2026 году - _____ тыс. рублей;  в 2027 году - _____ тыс. рублей;  в 2028 году - _____ тыс. рублей;</p>

	в 2029 году - _____ тыс. рублей; в 2030 году - _____ тыс. рублей; .
Связь муниципальной программы с национальными целями развития РФ/ государственными программами Ульяновской области	

Приложение 2  
к Правилам

2. Перечень показателей муниципальной программы  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование муниципальной программы)

N п/ п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания, динамики значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОК ЕИ)	Базовое значение <1>	Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя <2>	Связь с показателями государственных программ Ульяновской области <3>
					N <4 >	N+ 1	..	N+ n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Наименование»										
1.										
п.										

<1> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования "Цильнинский район".

<3> Указывается наименование государственной программы Ульяновской области, вклад в достижение которой обеспечивает показатель муниципальной программы.

<4> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы, ответственного за разработку документа.

Система структурных элементов муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы <sup>1</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы <sup>2</sup>	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы <sup>3</sup>
1	2	3	4
1. Направление «Наименование» <sup>4</sup>			
Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)			
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)			
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3. Проект «Наименование» <sup>7</sup> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <sup>8</sup>			
Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)			
Срок реализации проекта (год начала - год окончания)			
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
Ответственный за реализацию структурного			

	элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)		
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав национального или федерального проектов) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

Финансовое обеспечение муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы (мероприятия)		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

			ников					
1.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

		ников				
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)						
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:			
			бюджетные ассигнования федерального бюджета			
			бюджетные ассигнования областного бюджета			
			бюджетные ассигнования местного бюджета			
			средства из внебюджетных источников			
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:			
			бюджетные ассигнования федерального бюджета			
			бюджетные ассигнования областного бюджета			
			бюджетные ассигнования местного бюджета			
			средства из внебюджетных источников			
3.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:			
			бюджетные ассигнования федерального бюджета			
			бюджетные ассигнования областного бюджета			
			бюджетные ассигнования местного бюджета			
			средства из внебюджетных источников			

План достижения значений показателей муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)  
в \_\_\_\_\_ году

№ п.п.	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по месяцам											По состоянию на последнее число года (указывается год)	
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.																
2.																

Перечень объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, а также на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт в ходе реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы (структурного элемента), объекта капитального строительства	Государственный заказчик, соисполнитель государственной программы	Сроки создания (приобретения), реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, годы (начало и окончание)	Место нахождения объекта капитального строительства (земельного участка, на котором он расположен (будет расположен))	Проектная мощность объекта капитального строительства	Общая стоимость создания, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства или цена, по которой он приобретается (в ценах соответствующих лет), тыс. руб.	Объемы и источники финансового обеспечения создания, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, тыс. руб.

							год	всего	в т.ч. бюджетные ассигнования муниципальной образования «Цильнинский район», источником которых являются субсидии из федерального бюджета	в т.ч. бюджетные ассигнования муниципальной образования «Цильнинский район», источником которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области	в т.ч. бюджетные ассигнования муниципальной образования «Цильнинский район» Ульяновской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа "Наименование"	X	X	X	X	X	20__ 20__				
							20__				
							20__				
							...				
1.	Объект 1						По годам реализации				
							20__				

							20__				
							...				
2.	Объект 2						По го- дам реа- ли- за- ции				
							20__				
							20__				
							...				
...											

**ПАСПОРТ**  
комплекса процессных мероприятий  
муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

Ответственный орган за выполнение комплекса мероприятий	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, наименование его должности
Соисполнители (участники) структурного элемента	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, наименование его должности

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕ И)	Базовое значение <1>	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя <2>
					N	N+1	..	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1 «Наименование»								
1.1	Наименование показателя								
1.2	Наименование показателя								
2.	Задача 2 «Наименование»								
2.1	Наименование показателя								
2.2	Наименование показателя								

3. План достижения значений комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_ году

№ пп	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя	Плановые значения показателя по месяцам	По состоянию на последнее число года (указы-

			(по ОКЕЙ)												ваится год)	
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	Задача 1 «Наименование»															
1.1	Наименование показателя*															
1.2	Наименование показателя *															
...																
2.	Задача 2 «Наименование»															

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/задачи	Тип мероприятия результата	Единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕЙ)	Базовое значение <1>	Значение показателей по годам			
					N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 «Наименование»							
1.1.	Мероприятие (результат «Наименование»)							
1.1.1	Указываются параметры характеристики мероприятия							
1.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)							
2.	Задача 2 «Наименование»							
2.1.	Мероприятие (результат «Наименование»)							
2.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия							

2.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)							
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

#### 5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1. Мероприятие «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источ-					

			ников					
1.п.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_ году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <2>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <3>	Информационная система (источник данных) <4>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование"					
1.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					
2.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				
...					
Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование"					
3.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
3.1.	Контрольная точка				
3.2.	Контрольная точка				
...					
4.	Мероприятие (результат)	X			

	тат) "Наименование"				
4.1.	Контрольная точка				
4.2.	Контрольная точка				
...					

7. Методика расчета значений показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчета значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

8. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчета значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

<2> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<3> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<4> Указывается государственная информационная (в том числе региональная) или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

Методика расчета значений показателей муниципальной программы

" \_\_\_\_\_ "

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчета значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Наименование»

Наименование муниципальной программы:

Отчетный период:

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Таблица 1

Сведения о достижении показателей муниципальной программы (нарастающим итогом)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный год <24>	Фактическое значение показателя за отчетный период <25>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
Муниципальная программа						
1.	Показатель					
Направление (подпрограмма) (при наличии)						
Структурный элемент "Наименование"						
...	Показатель					

<24> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<25> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 2

Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (нарастающим итогом)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Предусмотрено на отчетный период, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины неосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7

Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
Мероприятие	исполнитель	всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				

### Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Елховоозерское сельское поселение"

1. Настоящая Методика устанавливает Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Оценка эффективности определяется исходя из степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности структурных элементов муниципальной программы.

4. Оценка эффективности структурных элементов муниципальной программы осуществляется с учетом:

- степени реализации мероприятий,
- степени соответствия запланированному уровню затрат,
- эффективности использования бюджетных ассигнований
- степени реализации структурного элемента.

4.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого структурного элемента муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = \frac{M_{в}}{M},$$

где СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий,

M<sub>в</sub> - количество выполненных не менее чем на 95% показателей структурных элементов муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году,

M - общее количество показателей структурных элементов муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

4.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для каждого структурного элемента муниципальной программы определяется как отношение фактически произведенных в отчетном году затрат на реализацию структурного элемента муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = \frac{З_{ф}}{З_{п}},$$

где СС<sub>уз</sub> - степень соответствия запланированному уровню затрат,

З<sub>ф</sub> - фактически произведенные в отчетном году затраты на реализацию структурного элемента муниципальной программы,

З<sub>п</sub> - плановые затраты на реализацию структурного элемента муниципальной программы.

В случае если реализация структурного элемента муниципальной программы осуществляется без финансового обеспечения, значение СС<sub>уз</sub> принимается равным 1.

4.3. Эффективность использования бюджетных ассигнований рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат и определяется по формуле:

$$\text{Эис} = \frac{\text{СРм}}{\text{ССуз}}$$

где Эис - эффективность использования бюджетных ассигнований,

СРм - степень реализации мероприятий,

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат.

4.4. Степень реализации структурного элемента рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы. Для определения степени реализации структурного элемента определяется степень достижения плановых значений каждого показателя структурного элемента муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{сэ}} = \frac{\text{ЗП}_{\text{сэф}}}{\text{ЗП}_{\text{сеп}}}$$

где СДсэ - степень достижения планового значения показателя,

ЗПсэф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года,

ЗПсеп - плановое значение показателя на конец отчетного года;

для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{сэ}} = \frac{\text{ЗП}_{\text{сеп}}}{\text{ЗП}_{\text{сэф}}}$$

Степень реализации структурного элемента рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{сэ}} = \frac{\sum \text{СД}_{\text{сэ}}}{n}$$

где СРсэ - степень реализации структурного элемента,

n - число показателей.

В случае если СДсэ больше 1, значение СДсэ принимается равным 1.

4.5. Оценка эффективности структурного элемента муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$\text{ЭРсэ} = \text{СРсэ} \times \text{Эис},$$

где ЭРсэ - эффективность структурного элемента,

СРсэ - степень реализации структурного элемента,

Эис - эффективность использования бюджетных ассигнований.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,9.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,8.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,7.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается неудовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ менее 0,7.

5. Для определения степени достижения целей муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

5.1. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, определяется:

для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$СД_{\text{мпп}} = \frac{ЗП_{\text{мпф}}}{ЗП_{\text{мпп}}},$$

где СД<sub>мпп</sub> - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы,

ЗП<sub>мпф</sub> - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года,

ЗП<sub>мпп</sub> - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года,

для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{\text{мпп}} = \frac{ЗП_{\text{мпп}}}{ЗП_{\text{мпф}}},$$

5.2. Степень достижения целей муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СД_{\text{мпг}} = \frac{\sum СД_{\text{мпп}}}{m},$$

где СД<sub>мп</sub> - степень достижения целей муниципальной программы,

СД<sub>мпп</sub> - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы,

m - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если СД<sub>мпп</sub> больше 1, значение СД<sub>мпп</sub> принимается равным 1.

6. Эффективность муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности входящих в нее структурных элементов по следующей формуле:

$$ЭР_{\text{мпг}} = 0,5 \times СД_{\text{мпг}} + 0,5 \times \sum (ЭР_{\text{сэ}} \times k_j),$$

где ЭР<sub>мп</sub> - эффективность муниципальной программы,

СД<sub>мпг</sub> - степень достижения целей муниципальной программы,

ЭР<sub>сэ</sub> - эффективность структурного элемента,

k<sub>j</sub> - коэффициент значимости структурного элемента для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \frac{\Phi_j}{\Phi},$$

где Φ<sub>j</sub> - объем кассового исполнения на реализацию j-го структурного элемента муниципальной программы в отчетном году,

Φ - объем кассового исполнения на реализацию муниципальной программы,

j - количество структурных элементов муниципальной программы.

7. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 4 пункта 7.2 раздела 7 настоящих Правил.